

新北市立溪崑國民中學

114 學年度 第 3 次校務會議資料

中華民國 115 年 6 月 30 日

會議議程

時間：115 年 6 月 30 日 13 時整

地點：多功能教室

出席人員：全體教職員工、學生代表及家長會委員以上代表人員

主席：徐校長淑敏

壹、主席宣布開會

貳、主席致詞

參、家長會長致詞

肆、頒獎

一、蘇建東主任、劉隸陵老師、彭偵艷老師、柯玲安老師、許妙鳳老師、高勤益老師及葉順華老師等 7 位榮退。

二、陳盈如老師、柯玲安老師、方建翔老師

指導學生參加本市 114 學年度國中英語歌曲競賽榮獲「市賽-班級組-優等」

三、蔡佩琦老師、陳玫秀老師、連崇志老師

指導學生參加本市 114 學年度國中英語文競賽榮獲「中一區-演說-優等」

四、蔡佩琦老師、林震雯老師

指導學生參加本市 114 學年度國中英語文競賽榮獲「中一區-演說-甲等」

五、蔡佩琦老師、陳登隆老師

指導學生參加本市 114 學年度國中英語文競賽榮獲「中一區-作文-甲等」

六、蔡佩琦老師

指導學生參加 2026 遠哲盃三分鐘英語科學創新挑戰賽榮獲「國中個人-銀獎」

伍、各處室業務報告

一、教務處(參閱會議資料 P. 2-4)

二、學務處(參閱會議資料 P. 4-7)

三、總務處(參閱會議資料 P. 7-8)

四、輔導處(參閱會議資料 P. 8-15)

五、人事室(參閱會議資料 P. 15-17)

陸、提案討論：1 案(參閱提案單、提案說明 P. 18-23)

提案：115 學年度協助行政減授節數調整案。

柒、臨時動議

捌、散會

各處室業務報告資料

教務處

【教學組】

1. 謝謝本學期協助調代課以及任教第八節課輔、學習扶助課程的所有教師，也謝謝本學期協助語文競賽、中一區英語演說及作文競賽、新北市英語歌唱競賽、新北市國民中學英語繪本創作發表競賽、溪崑藝文季-文學獎暨視覺藝術展、詩詞吟唱比賽、數學金頭腦競試、地理知識競賽及小隊旗設計與製作競賽等各項學生競賽之各領域教師，因為有您，溪崑學子是幸福的，深深感謝您的付出！
2. 115 年暑期育樂營隊及學藝活動預定辦理日期如下表，請參閱：

07/06-07/09	科技探索營、自然科學營
07/07-07/10	公益閱讀寫作班
07/13-07/31	暑期學藝活動

3. 115 學年度第 1 學期課程準備日於 08/26(三)-08/28(五)舉行，開學日為 08/31(一)。

【註冊組】

1. 114 學年度第二學期各項獎（助）學金申請結果如下：

項目內容	申請人數	金額/每人	總金額
校內學期優秀獎學金	204	500	102000
溪崑清寒優秀獎助學金	19	1000	19000
新北市原住民獎助學金	13	5000	65000
原委會清寒原住民獎助學金	8	2000	16000
學產基金會低收入戶助學金	18	2500	45000
新北市樹林助學愛心會獎助學金	2	2000	4000
新北市道德慈善協進會捐助本校獎助學金	5	2000	10000
伍智獎助學金	20	500	10000
總計			271000

2. 114 學年度第 2 學期第 3 次定期評量將於 6 月 29 日舉行，請任課教師務必於 7 月 01 日(三)前完成學生成績輸入，以利暑假期間註冊組後續作業。為避免學生因事、病假或其他原因無法按時參加段考而造成成績缺漏或零分，請導師務必於 6 月 30 日放學前至教務處填寫『班級補考單』，並提醒補考學生於請假原因結束立刻至教務處完成補考，暑假期間請利用上午時間返校補考。若無特殊原因未完成補考，成績以零分計。

【研發組】

1. 專科教室

(1) 如有向教具室借用器具者(麥克風、錄音機、DVD、VCD…等物品)，麻煩務必請於 115 學年度第一學期開學前歸還，以利清潔保養，感謝老師的配合及幫忙！。

(2) 感謝所有負責管理專科教室的教師同仁，115 學年的專科教室管理人請各領域於新學年備課日教學研究會中確定之後告知研發組。

2. 圖書館

(1) 感恩圖書館可愛又認真的志工們，這一年辛苦您們了！圖書館因為有您們的大力協助，業務及環境才得以順利推展，謝謝您們！

(2) 各位教師對於「教師進修用書、工具書、優良讀物、教學用 CD、VCD 或 DVD 等多媒體」有建議適合採購，歡迎各位老師告知圖書館，以供採購參考。

(3) 圖書館因人力不足，暑假暫停開放。

(4) 感謝王鴻漢老師及林珏霖老師在 114 學年對圖書館業務及校內多元閱讀活動的協助。

3. 115 學年教科書將在新生訓練及返校日時發給學生，教師用書預定在課程準備日發給大家。

4. 115 學年度七年級教科書版本已公布在校網上，感謝各領域協助。

國文	英文	數學	生物	理化	社會	綜合	藝文	健體	生科	本土語
南一	康軒	康軒	翰林	康軒	康軒	康軒	康軒	南一	翰林	育達

【資訊組】

1. 115 年起編制內教師必須完成 B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊，本校將於課程準備日 8/27(週四)早上 8:30~11:30 自辦 B5-1 研習，採線上授課方式，請務必參加。

2. 「A3 數位素養增能研習」研習每年培訓人數占學校編制內教師數至少 10%，採線上研習，請尚未完成者至教育部磨課師平臺：<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>，使用教育雲端帳號或使用縣市帳號登入。登入後搜尋「A3 數位素養」，加入課程完成研習，完成後請將研習證明截圖或拍照 email 至 206@ckjhs.ntpc.edu.tw 信箱。

3. 依規定所有教職員工每人每學年需接受 3 小時以上之資通安全研習課程，新學年(8/1 開始)也請同仁使用以下任一線上平台研習：

(1) 新北市教育局數位學習影音網 <https://estudy.ntpc.edu.tw> — 使用校務行政系統帳號登入。

(2) 教育部磨課師平臺 <https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home> — 使用教育雲端帳號或使用縣市帳號登入。

(3) E 等公務園+學習平台 <https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>

(4) 台北 e 大 <https://elearning.taipei/mpage/home>

登入後，使用「資安」、「資通安全」或「資訊安全」等關鍵字搜尋課程，找 3 小時的課程，或多個課程合併達到 3 小時亦可。取得研習時數後，把完成的課程「截圖」或「拍照」下來，上傳到 <https://forms.gle/o8C94k7WkMnGSUXG6> (請使用 @ckjhs.ntpc.edu.tw 帳號登入填寫)

備註：完成「A3 素位素養增能研習」可折抵當學年資安研習 3 小時，請多加利用。

4. 教育局統購之 Adobe Creative Cloud 授權將於 115/8/13 到期，後續不再統購。115/8/14 起無法登入，系統將直接刪除帳號。請使用者於到期前自行匯出並備份帳號內檔案，逾期遺失自行負責。需要備份的是儲存在 Adobe 雲端空間的東西，存在電腦硬碟裡的檔案不會被刪除，不用擔心！
5. 根據新北市教育局雲端網域服務管理原則，教職員生離校後，將無權限可以存取雲端資源，請使用者在離校前務必做好資料打包與匯出工作。在一定的時間內，排程同步系統會回收離校之帳號，所有相關資料一併清除，離校之使用者不得要求資料的重新取得。
6. 暑假期間將會針對班級電腦進行還原作業，請老師們務必將個人資料備份出來，感謝配合！

學務處

【生教組】

1. 生教組感謝各位老師們這一學年來的協助及支持。
2. 感謝上學年八年級導師的支持，使交通服務隊得以發揮維護放學秩序的效能，115 年度新學期將由八年一班依序輪流，每週四中午進行工作交接，感謝八年級導師的幫忙。
3. 感謝這學期導護老師及導護志工辛苦的幫忙，讓學生們平平安安的上下學。
4. 8 月 21、24 日(五、一)二日為七年級新生始業輔導，有帶新生班的導師請將此時段活動及早做安排。
5. 8 月 25 日(星期二)為八、九年級開學前的返校日，請導師協助提醒同學利用開學前將自己的服裝儀容準備好，開學時以便學校檢查。

【訓育組】

1. 感謝音樂社團：國樂呂秉鴻老師、直笛柯玲安、吳欣懿老師、合唱何佩芬老師的用心與指導，讓學生有豐碩的成果與學習，在此感謝指導老師的辛勞。
2. 感謝級導師黃瑋瑩老師、溫靜芳老師、楊定芳老師及專任代表程連建老師這學年來的協助，使得訓育組各項活動得以順利進行。
3. 115 學年度新生導師班級抽籤 7 月 12 日（星期日）上午 8:30 開始，方式：新生導師可親自到場抽籤，或由行政單位代為抽籤，再請相關同仁留意。
4. 本學期服務時數預警單已於 6 月 12 日發放，如貴班同學本學期尚未完成 6 小時服務時數，請記得於 7 月 31 日前完成，如需進行校外服務，請務必依照本校規定，完成申請後，始得進行校外服務。
5. 暑假期間，如學生需要至校外進行服務學習，請協助提醒學生務必至訓育組登記領取申請書，填寫相關資料後，至少須在服務前 5 天至訓育組完成申請核章，才可至校外進行服務。（校外服務一定要經過學校同意核章後，才可以進行服務）。暑假期間所完成之 114-2 服務時數，可在新學年度開學後一個月內進行補登。
6. 8/20(四)上午 9 點學務處將在會議室召開新生導師會議，請各位新生導師準時到場開會。
7. 8/21(五)、8/24(一)為七年級新生始業輔導，新生導師請提早規劃此時段的班級經營相關

事項，完整流程及進行活動將於八月中公告於學校網站「最新消息」，新生導師可上網瀏覽。

8. 舊生返校日為 8/25(二)，當日將至新學年度的教室打掃及領取教科書，如聯絡簿屆時已送到，將一併領取，請導師提醒學生當日 7:40 攜帶書包到校，詳細返校流程屆時將公佈於學校網站「最新消息」，請同仁務必上網瀏覽。
9. 感謝家長會、老師及同學付出愛與關懷捐助本校仁愛基金，適時提供本校需急難救助的同學。
10. 老師們若發現班上的孩子，家裡有突發狀況需經濟協助，可洽訓育組詢問仁愛基金及教育儲蓄戶的申請事宜；若學生本身或監護人發生重大傷病或死亡事宜，可詢問申請教育部學產基金的相關事宜。

【環教組】

1. 依據新北市政府 115 年 6 月 1 日新北府教衛環字第 1150995288 號函，本市 115 學年度推動公私立國中小免費營養午餐政策。



The graphic features a background image of children eating lunch in a school cafeteria. Overlaid on this is a large blue and white arrow pointing upwards, with the text '新北市' (New Taipei City) in large blue characters. Below this, the main title '免費營養午餐上路' (Free Nutrition Lunch is on the way) is written in large, bold, orange and white characters. Underneath the title, it says '3大教育配套同步升級' (3 major education support systems upgraded simultaneously) in large, bold, blue and white characters. A blue banner below this reads '115學年度實施 給孩子最完善的照顧' (Implemented in the 115 school year, giving children the most complete care). The bottom section contains three orange rounded rectangles with white text, each detailing a policy point. At the very bottom, the New Taipei City Government logo and name are displayed.

新北市

免費營養午餐上路

3大教育配套同步升級

115學年度實施 給孩子最完善的照顧

提供國中小午餐指導費	提供導師及午餐承辦人 每月 1,500 元午餐指導費。
提升國小教師員額	由每班 1.7 人提升至 1.75 人。
調降國中小導師授課節數	國小與國中導師授課節數 同步調降 1 節。

新北市政府
New Taipei City Government

2. 依據新北市政府教育局 115 年 6 月 1 日新北教衛環字第 11510533951 號函，訂定「新北市政府教育局所屬學校鼠疫防治計畫」。



3. 暑假期間將安排七、八年級班級返校公共服務打掃，如下表：

	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
日期	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11
打掃班級		701.702		703.707		708.709	
日期	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18
打掃班級		710.712		713.716		719.720	
日期	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25
打掃班級		721.723		724.801		802.803	
日期	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1
打掃班級		804.805		807.808		809.810	
日期	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8
打掃班級		811.813		814.815		816.817	
日期	8/9	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15
打掃班級		818.819		820.821		822.824	
日期	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22
打掃班級						新生訓練	
日期	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29
打掃班級		新生訓練	返校日				

4. 各班返校打掃所安排的時間，如果剛好遇到學校暑期輔導之課程，以上暑期輔導課程為

主。可事先於上暑期輔導課程之前、課程結束後或開學後兩週內至環教組登記補做打掃。
(暑假補做時間為 7/6~8/14 的週一、週三、週五上午時間)

5. 暑假期間垃圾場也將上鎖管理，如老師們需要丟棄大量垃圾請先自行完成分類並提前告知環教組協助開鎖，切勿任意棄置於環教組走廊、垃圾車或資源回收室旁邊，造成環境髒亂，感謝各位同仁的配合。
6. 感謝楊定芳老師、溫靜芳老師、黃瑋瑩老師三位級導師協助環教組辦理午餐督導相關業務。
7. 感謝八年級導師於九年級學生畢業後期間，協助支援九年級外掃區打掃工作，使校園得以維持乾淨整潔。
8. 非常感謝各年級導師們在環境整潔、午餐業務及健康促進相關議題給予環教組的協助與幫忙！
9. 目前尚未確定免費營養午餐實施細節，新學年如要申請幸福晨飽券、午餐補助，請導師提醒班上符合資格同學先備妥相關資料，以便開學時提出申請。

【體育組】

1. 本學期所有班際體育活動順利辦理完畢，感謝全校師生的共同參與及家長會長、家長委員們對體育組活動的支持和支援，謝謝大家！
2. 本校運動代表隊（籃球、柔道、田徑、擊劍）於本學期校外運動表現成績優異，感謝指導老師（高三郎老師、陳威盛主任、陳怡君老師、朱志晟老師、簡志忠老師、呂梓豪教練）、導師及全校教師們的支持。

總務處

1. 感謝大家幫忙
感謝全體教職同仁對總務處的協助與提醒，同時感謝三位級導師：黃瑋瑩老師、溫靜芳老師、楊定芳老師，專任代表程連建老師以及教師會理事長陳登隆老師，協助溝通協調使總務處各項工作事務順利完成。
2. 目前進行中的工程：
 - (1) 凱風樓廁所整修工程
 - (2) 1227 地震災損復建工程
 - (3) 7 年級置物櫃建置
 - (4) 幼兒園教學環境整修工程
 - (5) 全校女兒牆整修工程
 - (6) 配合水利局備用水井建置工程
3. 暑假期預計完成事項
 - (1) 九年級教室課椅全面更新。
 - (2) 校園環境消毒滅蚊。

(3)教室電器檢修，校園樹木修剪、高壓電檢修、電梯、飲水機保養、水塔清洗等。

4. 假期前提醒

(1)貴重物品請勿留在校內或郵寄學校。

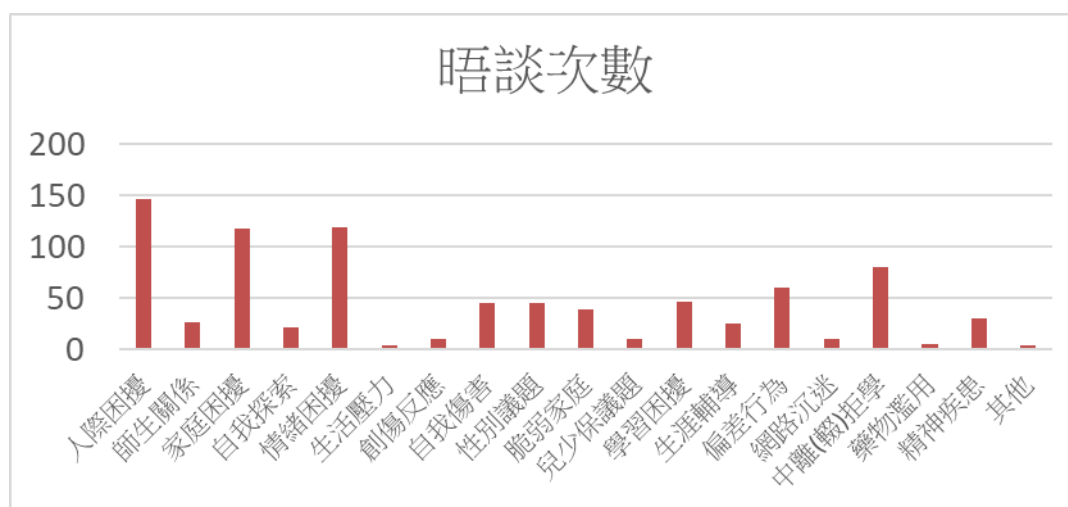
(2)配合新北市養工處人行環境道工程，校門大門口自 7/1~10/19 日會進行施工，請同仁出入特別注意安全。

希望大家能有個愉快假期，以迎接更具挑戰的年代，祝大家平安順心健康！

輔導處

【輔導組】

1. 感謝所有同仁對輔導工作的支持，在大家的共同努力下，讓本學期的個案輔導工作及轉介會議皆能順利進行。
2. 感謝羅琳老師、廖淑如老師及邱佩珍老師擔任本學期高關懷班任課教師，讓高關懷的學生能多一份正向力量的陪伴。
3. 感謝侯秀芳老師、黃品瑄老師擔任華語文學習扶助任課老師，協助學生能順利融入同儕生活及學習成就表現。
4. 感謝導師隨時關心班級學生的家庭狀況，並協助申請富邦基金會及普仁基金會獎助計畫，讓學生可以更安定就學。暑假期間，也請導師持續關心經濟弱勢及通報脆家的學生，若有任何狀況需要協助，可隨時與輔導組或專輔聯繫。
5. 為落實三級輔導及憂鬱自傷防制，提供珍愛生命專線，供老師們參考運用:1925(依舊愛我)、1995(要救救我)、1980(依舊幫您)。
6. 本學期 2 月截至 5 月 31 日統計止，線上轉介系統仍持續服務二、三級個案人數為 195 人，專輔教師個別晤談次數共 848 人次，輔導工作執行人次、性別及類別如下列圖表所示：



【適性生涯組】

1. 依新北市國中辦理學生輔導資料建置與管理，每位學生一學期至少一筆紀錄，煩請導師務必在 6/30(二)完成學生輔導紀錄(線上 B 卡)，以利暑假期間資料組後續相關作業，在此

謝謝導師的配合與協助。

2. 感謝同仁協助填寫完成 google 表單「114 學年度生涯規劃教育融入課程教學教師自我檢核表」。
3. 115 學年技藝教育課程各班皆已確定開班，屆時等開學後將發放班級及學生個別上課通知單並召開技藝班說明會，再次感謝各班導師的推薦與支持。
4. 感謝所有老師對資料組的協助，本學期資料組能舉辦的相關活動皆順利完成，謝謝大家。
5. 第二學期生涯各項生涯發展教育辦理活動情形

國中 年級	活動名稱	活動說明/反思與檢討	日期	實施成效
七年 級	家人職業訪談	放入寒假作業，利用長假與親友相聚的機會，透過機會了解親友選擇從事的職業，認識工作的類型與現況。	115/02	共計 643 人
	新編國中生學習與讀書策略量表	幫助學生診斷其在學習與讀書策略上的強弱點，並提供輔導老師作為學習輔導與諮商的診斷依據，並可作為補救教學或學習輔導方案之依據。。	115/03- 115/05	共計 643 人
	職業面面觀	- 由導師邀請班級家長、畢業校友到班進行職業分享，並完成學生生涯檔案 P25 頁，每場可選出優秀學習單 5 名給予嘉獎。 - 或由適性生涯組安排講師開放班級報名參加。 - 可安排時間為早自習、融入課程的職業及班會時間，以及目前家長講師不易尋覓，逐漸改變形式為併班的小型講座，可安排在段考下午。 - 有 6 個班級未能在本學年辦理完成，因第二學期星期五遇假期多次且班級競賽詩詞吟唱比賽在 5 月底舉行，故將由適性生涯組協助安排在 9 月，請班級配合。 - 依學生填寫的學習單內容頗有收	114/10 - 115/06	完成 18 個班級參加

		獲。		
八年級	職業類科展	• 邀請職校到校展覽，以各類科及技藝班職類為主題區、分區動態實作及靜態展示方式辦理。 • 分為工業類、商業類、家事類、藝術類、護理群。 • 同時辦理技藝教育課程靜態成果展，讓同學可透過活動更了解職業類科內容並可作為選讀技藝班之參考依據。 • 每節課安排 3 至 4 個班進會場，學生學習單能完成 2 至 4 類蓋章，並能知道職校科別。 • 能實作活動的部分，學生很喜歡。	115/04/01	共計 600 人 完成 600 份 學習單
	技藝班遴選	• 於第一學期末發問卷調查學生技藝教育課程意願問卷，作為下學年度開設職群之參考。 • 依本學年第二次遴輔會會議決議，115 學年度上下學期各開設 6 班，每班人數為 24 人。分別豫章工商、樹人家商、光啟高中、莊敬工家、穀保家商、耕莘專校、等六所職校合作。 • 技藝教育課程遴選方式為採計學生學習表現(學生平時學習態度及生活常規表現、性向測驗)；多元學習(前三學期藝術領域、綜合活動領域、科技領域及健康與體育領域之平均)；試探活動(個人獲獎紀錄、職群試探紀錄)及志願序等，由導師、輔導老師、書面審查資料總積分排序錄取；如錄取人數超過而積分相同時，則以多元學習排序錄取	114/04/02-1 15/04/24	第一梯次共 143 人報 名，錄取 141 人。

[illegible]

		舞蹈類展 演實務	第二名	902	郭羽甯		
		中式麵食 加工	第三名	913	王韋棠		
		基本電子 應用	第三名	919	吳宥澄		
		旅館實務	第五名	920	江冠德		
		基礎急救 救護	第六名	911	蕭亦真		
		旅館實務	佳作	917	黃聯展		
		基礎急救 救護	佳作	911	林欣穎		
		飲料調製 實務	佳作	905	黃曉寶		
		飲料調製 實務	佳作	913	羅聖渝		
		電腦繪圖	佳作	912	曹雪兒		
適性入學宣導	• 參加人數為九年級學生 409 人，教師 24，合計 433 人。 • 說明 115 年度國中畢業生各項升學進路與志願選填。					115/03/06	共計 443 人
	第 56 屆全國技能 競賽北區分區技 能競賽	• 有 7 位學生名，選手 12 月起利用課間、晚上、周末與寒暑假至瑞芳高工、三重工商、新北高工、淡水工商進行培訓； • 得獎名單					115/03/23-03/24
競賽主題		名次	班級	姓名			
漆作裝潢		第一名	913	黃楷茗			
餐飲服務		第二名	920	王韋寧			
電氣		第三名	920	林歆凱			

		裝配					
		電氣 裝配	佳作	904	廖晉佑		
	115 年志願選填 試探與輔導紀錄 表	- 第一階段印發給家長與導師簽名，完成後於輔導課堂上貼在生涯發展紀錄手冊裡，輔導老師給予合適建議。 - 第二階段印發給學生帶回家與家長討論。				115/03/25 115/05/18	共計 1110 人
	多元入學宣導	- 針對學生採用抽離式宣導方式辦理。 - 第一梯次辦理技職專校，結合校慶時間，開放學生與家長自由到場參加。 - 第二梯次辦理以一般型高中為主發放學生個人報名表自行報名，場次達 20 人以上邀請高中派人到校宣導：板橋高中、華僑高中、樹林高中。				115/04/11 115/05/25-05/26	辦理 9 場， 總計參加人數約計 130 人
	技藝教育成果展	- 靜態展示：與八年級職業類科展合併辦理，展示技藝教育課程一年來的成果。 - 技藝班辦理技藝教育結業式暨頒獎活動，透過照片作品展示、年度學習回顧與優良學生頒獎；會中更安排了感恩時間，透過學生呈遞感謝卡以及分享家長會贊助之伴手禮，向帶隊老師表達由衷的感謝。				115/04/01 115/05/20	共計 112 人
	生涯祈福	- 由輔導處委請志工準備材料包，家政課老師指導學生製作自己的祈福御守，完成後懸掛於繪馬架。 - 祈福當日由九年級學生代表朗讀祝禱文，接著校長致贈祈福餐並為學生綁上「必勝頭帶」，祝福學生心				115/04/29	共計 555 人

		想事成。		
七. 八.九 年級	生涯手冊資料黏貼及填寫反思	• 班會課由導師指導填寫(黏貼)成績單、獎懲及服務學習，並填寫反思等，整體狀況良好。 • 輔導活動課由任課老師指導填寫測驗、參訪等資料。 • 期末由導師與輔導老師協助勾選檢核表，感謝師長認真地幫忙。 • 因考量手冊內為學生個人資料，115學年度改為黏貼學生個別檢核表，黏貼於手冊內。	114/09/12 (八九年級) 115/03/06 (八年級) 115/03/13 (七九年級) 114/02-06	共計 1805 人
	升學博覽會	• 結合校慶活動邀請高中職與五專進入校園擺設攤位。 • 介紹學校課程內容、升學進路與就業展望。	115/04/11	師生與家長 約計 2000 人
	暑假職業試探育樂營	• 公告於學校網站，製作學生個人通知單，請導師協助黏貼學生聯絡簿。 • 藉由朝會、週會各項學生集合場合，宣導並鼓勵學生進行生涯試探。	115/06	
教師	適性入學宣導	• 說明 115 年度國中畢業生各項升學進路與志願選填。	115/03/06	共計 24 人
	技藝教育課程說明會	• 辦理 115 學年度技藝教育課程說明會，說明技藝教育開辦情形、職群課程內容說明。	115/03/23	共計 22 人
家長	適性入學宣導	• 說明 115 年度國中畢業生各項升學進路與志願選填。 • 全校學生發放個人通知單黏貼在聯絡簿。	115/03/06	共計 100 人
	技藝教育課程說明會	• 115 學年度技藝教育課程說明會，	115/04/08	共計 30 人

	明會	說明技藝教育開辦情形、職群課程內容說明。		
--	----	----------------------	--	--

【特教組】

1. 感謝所有同仁對特教業務推展及相關活動的支持，使各項工作順利推進。
2. 感謝各班導師及任課教師對特殊生(身障生及資優生)的照顧以及相關會議的參與。
3. 感謝陳怡吟老師、蔡辰瑀老師、馮鈴惠老師、郭爵豪老師、林怡暄老師及蔡佩琦老師，擔任七年級資優班教師及社團老師；郭爵豪老師、馮鈴惠老師及蔡辰瑀老師擔任上學期八年級資優方案的授課教師。
4. 感謝呂佳蓉老師、張珈瑄老師及蔡宜靜老師擔任本學期特教班課後輔導教師，減輕家長照顧壓力及提供多元活動增進學生發展。
5. 115 學年度 7 年級特殊生之新生 IEP 會議將於 8/20(四)新生導師會議，及 8/21(五)、24(一)新生訓練後舉行，請 7 年級新生導師先預留這三天時間，特教組協調確認後將寄送會議通知至學校信箱。
6. 本校 7 年級有 2 名學生通過鑑定取得資格(皆為數理資優)，將會於下學年規劃進入資優班。
7. 因應學校資優班未來發展，資優教育需要更多同仁的投入，若您有意願投身資優班的行列，非常歡迎您的加入。

人事室

1. 健康檢查
 - (1)有關 115 年度符合健康檢查補助之編制內現職同仁，請善用暑假期間健檢，健檢前請先至人事室填寫申請書，以利控管資格，補助之收據請於 115 年度 12 月 11 日前核銷。
 - (2)核定於本年度內退休人員，仍得列為受檢對象，惟仍應符合補助規定，並於退休前完成受檢及核銷。
2. 差勤

本學年度之假單，請老師至「智慧差勤管理模組」檢視假單是否提交及確認事、病假已核請之天數。提醒同仁請假時如有附件務必上傳，並記得知會職務代理人簽核
3. 出國報備

暑假期間同仁出國請事先填寫出國報備單，行政同仁如赴大陸、港澳地區(含過境或轉機香港或澳門機場)請填「赴大陸或港澳地區申請表」並於校務系統-出國地點(地區)選擇「大陸」或「港澳」。赴陸返臺 7 日內再填「赴陸人員返臺通報表」。
4. 考核會

教師年終考核會議預計於 8 月 3 日(星期一)上午 9 時於二樓會議室召開，請考核委員預留該開會時間。
5. 性騷擾防治宣導

新北市立溪崙國民中學
New Taipei Municipal Kikun Junior High School



禁止性騷擾
No Sexual Harassment

禁止性騷擾及性侵害公開揭示

- ① 任何人不得對他人性騷擾或性侵害。
- ② 性騷擾他人者，依法得處新臺幣1萬元以上10萬元以下罰鍰；
利用權勢性騷擾他人者，依法得處新臺幣6萬元以上，60萬元以下罰鍰；
乘機襲胸摸臀或觸摸他人隱私部位，被害人可提出刑事告訴，
最高可處2年以下有期徒刑、拘役或併科新臺幣10萬元以下罰金。
性侵害他人者，依刑法規定最高可處死刑、無期徒刑或10年以上有期徒刑。
- ③ 性騷擾或性侵害他人，除負有法律上之刑事與民事責任外，
本單位亦將依內部規定懲處。
- ④ 遇到性侵害事件，請撥打110或113保護專線求助。
- ⑤ 發現性騷擾或性侵害事件，需本單位立即協助處理者

請撥打本單位聯絡電話： 2686-9727

6. 霸凌課程研習

影片連結：

https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/course_share.php?code=8cfcbc2e5eb818df27a69bf0440c0f55

職場霸凌防治

講座：蔡獻緯



新北市立溪崑國民中學
114 學年度第 3 次校務會議提案單

開會日期：115.6.30

提案單位/人	教務處	單位主管	李正宇	提案日期	115 年 6 月 18 日
案 由	本校 115 學年度協助行政減授節數案，提請審議。				
說 明	115 學年度普通班 66 班，集中式特教班 2 班、幼兒園 5 班，共計 73 班，協助校務酌減總節數為 66 節。建議分配如附件				
建議/辦法	提請表決、通過後依規定辦理。				
連署人					

1. 一個提案請使用一張提案單。
2. 各單位提案除填寫提案單外，並請單位主管簽章。若提案內容涉及其他單位業務，敬請先行協調。

提案： 115 學年度協助行政減授節數調整案：

說明： 115 學年度普通班 66 班，集中式特教班 2 班、幼兒園 5 班，共計 73 班，協助校務酌減總節數為 66 節。建議分配如下：

附件：減授節數分配表

減課單位		說明		節數
召集人		目前本土語領域暫無減課 (國、英、數、社、自、綜合、健體、科技、藝術)		18
教師會 理事長		教師會相關事務		1
級導師		協助導師事務協調(1X3)		3
專任教師代表		專任教師事務協調		1
教務處	教學組(1)	語文教育	1. 辦理溪崑文學獎 2. 辦理校內語文競賽 3. 辦理七年級詩詞吟唱比賽 4. 辦理八年級英語歌唱比賽	4
		藝術教育	1. 辦理溪崑視覺藝術展 2. 辦理新北市學生美術比賽 3. 辦理全國學生美術比賽 4. 其餘相關校外美術、書法比賽	
		線上課程	1. 線上教學協助 2. 自主學習課程設計及推廣 3. AILEAD365 平台維護管理	
		專業學期社群運作	1. 協助段考及複習考相關事項 2. 配合教務行政工作協助 3. 其他臨時交辦事項	
	教學(2)	教學正常化業務 各項競賽展覽 協辦事項	1. 學藝股長及小志工訓練 2. 每日教室日誌檢閱工作 3. 辦理各領域作業抽查 4. 段考協助考卷整理 5. 協助段考及複習考相關事項 6. 教務處各項活動協助(校內語文競賽、 詩詞吟唱比賽、英語歌唱比賽、溪崑 文學獎暨視覺藝術展) 7. 其他臨時交辦事項	4
	註冊組	教學評量與 試務工作	1. 試卷、隨身碟整理(考前、考後) 2. 段考試題整理(試卷印製前定稿)、英語 聽力測驗(準備撥放器及隨身碟)	6

		3. 試卷袋整理(考前、考後) 4. 電腦卡整理(考前、考後) 5. 協助段考試題印製 6. 協助(特教)段考抽離式應試的事前作業 7. 協助段考當日試務中心工作 8. 整理各次段考後試卷的回收 9. 協助各次段考缺考學生的補考作業 10. 九年級各次複習考試務工作(考前、考後)、英語聽力測驗(準備撥放器及隨身碟)	
	學習扶助與減C計畫	1. 學習扶助篩選測驗考卷印製 2. 學習扶助篩選測驗讀卡與成績輸入 3. 學習扶助篩選測驗補考 4. 學習扶助成長測驗相關事宜(名單確認、考卷印製、補考…)	
	其他及招生作業	1. 教務處各項活動協助(校內語文競賽、溪崑文學獎暨視覺藝術展) 2. 配合教務行政工作協助 3. 其他臨時交辦事項	
研發組(1)	閱讀教育 圖書館利用教育 圖書資訊流通 學校行銷	1. 新生圖書館週介紹 2. 協助巡迴書箱流動管理 3. 協助圖書館新詩大賽 4. 協助館內志工對校溝通相關事宜 5. 協助處理館內新書與教育部贈新生新書相關事宜 6. 日常處理借還書 7. 發放好讀週報與中學生報 8. 日常館內藏書與雜誌整理協助教科書整理及發放	1
	教科書配發及管理	1. 協助備課用書整理相關事宜 2. 協助教科書整理及發放 3. 其他臨時交辦事項	
研發組(2)	科學教育 專科教室管理	1. 主責科展作品研發 2. 負責辦理寒暑假所有科學性營隊 3. 科研社教學及研發工作 4. 實驗室管理 5. 協助教科書整理及發放	2

		財產及設備管理	1. 清點研發組財產及物品 2. 其他臨時交辦事項	
	研發組(3)	雙語教育	1. 協助外師日常生活 2. 協助雙語教育事宜 3. 辦理校內外英語文競賽 4. 辦理 DAILY TALK 事宜 5. 辦理參加英語繪本比賽事宜	2
		國際教育	1. 協助締結姊妹校及交流事宜 2. 協助國際教育事宜 3. 其他臨時交辦事項	
	資訊組	資訊科技教育 資安管理	1. 協助全校資訊設備維護修繕 2. 協助全校網路設備維護修繕 3. 協助資訊組長宣導及集合資訊股長 4. 協助生生用平板設備借用及維護 5. 協助資訊設備及教室用平板電腦借用 6. 協助資訊活動及競賽	2
輔導處	輔導組(1)	親職教育	1. 家長日手冊編輯、當天接待、各班回條發放收回及出席人數統計。 2. 親職講座活動場佈及接待。	2
		生命教育	心理健康講座場佈、學生通知及現場點名確認。	
		輔導組一般業務	1. 輔導小志工招募、受訓及安排工作。 2. 二手制服回收、整理及借用。	
	輔導組(2)	高關懷班	1. 學生每日出缺席點名、聯絡。 2. 學習中心場地維護。 3. 空堂輔導、陪同學生上課及臨時狀況處置。 4. 高關懷課程成果紙本資料及簡報製作。 5. 高關懷班課餘時間校外教學帶隊。	2
	資料組	生涯紀錄手冊	1. 搭配手冊寒暑假作業排版與檢核。 2. 學期末學生檔案與手冊抽查。 3. 寒暑假期間檢核全校學生檔案與手冊與用印。	2
		適性入學教育	1. 多元入學宣導大型講座。 2. 抽離式入學宣導報名資料整理與點名 3. 輔導、印製志願選填與回收確認及畢業	

		生進路動向調查等升學事宜。	
	生涯探索活動	1. 辦理校外高中職參訪體驗、職業類科展、升學博覽會、寒暑輔營、辦理產業參觀、職業試探、職涯達人講座活動 2. 學生報名資料彙整、通知、出缺勤掌控 3. 當日會場協助簽到引導 4. 學生學習單製作、發放、回放、彙整、表揚 5. 會場場佈及會後回復原樣	
	國中技藝班教育	1. 學生報名及分班作業。 2. 學生手冊編排、裝訂。 3. 每週上課出缺勤管理及通知、技藝學生聯絡簿檢核。 4. 技藝班成績計算與通知製作證書。	
	技藝競賽選手學科培訓	1. 寒假期間術科培訓狀況。 2. 每日製作 9 個職群題庫供學生返校練習，針對學習落後學生，加強學習輔導。 3. 帶隊參加技藝競賽。	
	資料組一般業務	1. 每週訓練輔導股長。 2. 生涯手冊與生涯檔案檢核。 3. 生涯教育活動各班宣導及報名作業。	
	特教組	特教資優教育 1. 協助辦理校內資優生家長及學生活動 2. 協助教育局各類資優資訊通知及營隊報名 3. 協助資優方案申請及運作相關業務:報名資料彙整、日誌編輯、授課教師教材印製 4. 協助資優生 IGP 資料彙整及安排 IGP 相關會議	2
		特教組一般業務 1. 協助辦理全校性融合教育宣導活動 2. 專任助理員與交通車司機考核相關業務 3. 時薪制助理員相關業務:薪資加保彙整資料、請假代班等人員異動通知 4. 特殊教育各類時校性表單填報協助整理	

學務處	童軍團	童軍教育	1. 依據新北市政府教育局童軍團長應授減課規定辦理。 2. 協助帶領本校童軍團相關事宜。 3. 帶領學生參與校外童軍各項考驗及露營活動相關事宜。	2
	生教組(1)	生活教育 人權教育	1. 協助每日 07:30-08:15 川堂大門值勤事宜 2. 上、下課樓層巡查。 3. 協助每日放學路隊。 4. 每日中午愛校學生處置及學生偶發事件協助。 5. 協助學務處各組活動及臨時交辦事項。	4
	生教組(2)	生活教育 人權教育	1. 協助每日下課樓層巡查 2. 協助每日放學路隊。 3. 每日中午愛校學生處置及學生偶發事件協助。 4. 帶體育性校隊。 5. 協助學務處各組活動及臨時交辦事項。	2
	生教組(3)	生活教育 人權教育	1. 協助每日下課樓層巡查 2. 協助每日放學路隊。 3. 每日中午愛校學生處置及學生偶發事件協助。 4. 帶體育性校隊。 5. 協助學務處各組活動及臨時交辦事項。	2
	環教組	永續校園 環境教育	1. 協助每日放學路隊。 2. 每日早上及中午環教組小志工管理 3. 每日上午各教室樓層整潔巡視及打分數。 4. 每日協助環教組愛校服務學生處置。 5. 協助整理資源回收事宜。 6. 協助學務處各組活動及臨時交辦事項。	2
	訓育組	品德教育 服務學習	1. 協助每日放學路隊。 2. 每日中午訓育組小志工管理。 3. 每週班會紀錄簿檢核。 4. 每日中午廣播事宜。 5. 協助家長會活動事宜。 6. 協助學務處各組活動及臨時交辦事項。	2
小計				66