

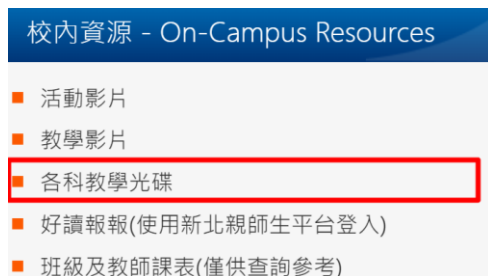
1. 「各科電子書下載及安裝方式」請詳細閱讀，請資訊股長幫忙各科老師下載並安裝。
2. 「修繕登記說明」請傳閱總務股長，班級設備有問題請盡量使用線上報修。
3. 每班配發 1 支大屏觸控筆，請妥善使用及保存，每學年結束需繳回。
4. 大屏使用規範請公告在公布欄。
5. 本學期資訊股長集合時間，請資訊股長務必參加：

七年級：9/2(週二)中午 12:40  
八年級：9/3(週三)中午 12:40  
九年級：9/4(週四)中午 12:40  
集合地點：凱風樓四樓 D24 電腦教室

## ※下載及安裝教學電子書

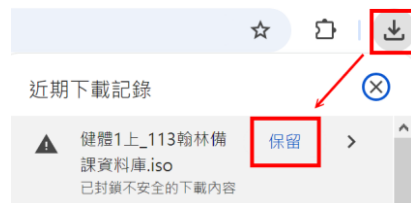
一、資訊股長請幫忙下載及安裝各科教學電子書，下載及安裝說明如下：

1. 至學校首頁右下方點選「校內資源/各科教學光碟」



2. 根據年級及科目去搜尋，只要下載電子書的 iso 檔即可。下載時注意下方工作列上的 chrome 圖示進度條，待跑完後，在右上方按下載圖示後，按保留。

[112翰林國中國文1上電子教科書.iso](#)  
[國文1上\\_112翰林PPT\\_全冊.iso](#)  
[國文1上\\_112翰林備課資料庫.iso](#)

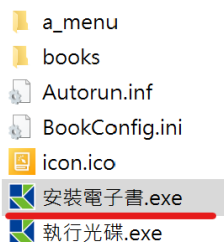


3. 下載好的 iso 檔預設會存放在「下載」的資料夾裏，開啟檔案總管進到「下載」資料夾，找到該檔案並在其上連續按兩下載入光碟

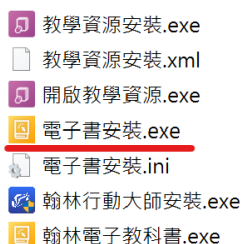


112翰林國中國文1上電子教科書.iso

4. 康軒版請選「安裝電子書」；翰林版請選「電子書安裝」；南一版請選「安裝南一電子書」，然後安裝到電腦。



康軒版



翰林版



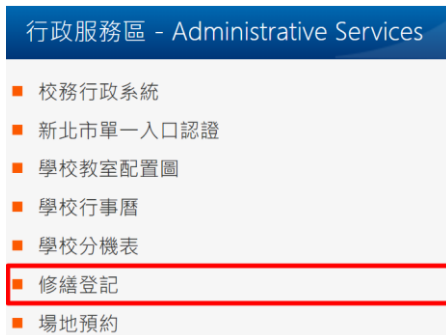
南一版

## ※修繕登記使用說明

1.在學校首頁上方按「會員登入」，輸入同學自己的校務行政系統帳密，按**確認**



2.點選學校首頁左方「行政服務區/修繕登記」



3.選擇修繕類別後，按**我要報修**



### 一般修繕：

課桌椅，門窗，燈管，洗手台，冷氣，麥克風，音響…等非電腦相關設備及網路電話故障。

### 電腦設備修繕：

電腦設備，大屏，網路不通，電腦音效…等電腦問題。

4.輸入報修問題(地點+問題描述)、報修內容、地點及驗證碼後，按**提交報修單**

電腦設備修繕	
*申請人:	<input type="text"/>
*電子郵件:	<input type="text"/>
*報修問題:	701 網路電話不通 <b>報修問題：請輸入「地點+問題描述」</b>
*報修內容:	出現網路錯誤！
*地點:	701
*驗證碼	1375 <input type="text" value="1375"/> <input type="button" value="刷新"/>
<input type="button" value="提交報修單"/> <input type="button" value="重新設定"/>	

5.報修完後記得從學校首頁上方按**會員登出**