

1. 「各科電子書下載及安裝方式」請詳細閱讀，請資訊股長幫忙各科老師下載並安裝。
2. 「修繕登記說明」請傳閱總務股長，班級設備有問題請盡量使用線上報修。
3. 每班配發 1 支大屏觸控筆，請妥善使用及保存，每學年結束需繳回。
4. 大屏使用規範請公告在公布欄。
5. 本學期資訊股長集合時間，請資訊股長務必參加：

七 年 級：9/2(週二)中午 12:40

八 年 級：9/3(週三)中午 12:40

九 年 級：9/4(週四)中午 12:40

集合地點：凱風樓四樓 D24 電腦教室

※下載及安裝教學電子書

一、資訊股長請幫忙下載及安裝各科教學電子書，下載及安裝說明如下：

1. 至學校首頁右下方點選「校內資源/各科教學光碟」

校內資源 - On-Campus Resources

- 活動影片
- 教學影片
- 各科教學光碟**
- 好讀報報(使用新北親師生平台登入)
- 班級及教師課表(僅供查詢參考)

2. 根據年級及科目去搜尋，只要下載電子書的 iso 檔即可。下載時注意下方工作列上的 chrome 圖示進度條，待跑完後，在右上方按下載圖示後，按保留。

[112翰林國中國文1上電子教科書.iso](#)
[國文1上_112翰林PPT_全冊.iso](#)
[國文1上_112翰林備課資料庫.iso](#)

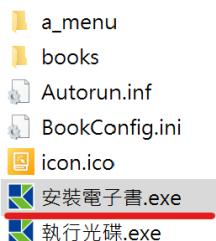


3. 下載好的 iso 檔預設會存放在「下載」的資料夾裏，開啟檔案總管進到「下載」資料夾，找到該檔案並在其上連續按兩下載入光碟

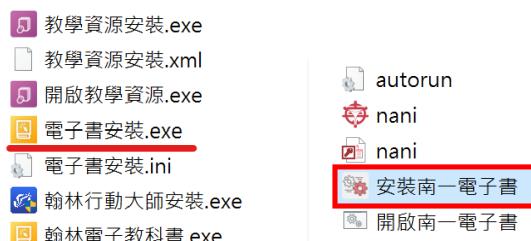
↓ 下載

112翰林國中國文1上電子教科書.iso

4. 康軒版請選「安裝電子書」；翰林版請選「電子書安裝」；南一版請選「安裝南一電子書」，然後安裝到電腦。



康軒版



翰林版



南一版

請翻到背面

※修繕登記使用說明

1.在學校首頁上方按「會員登入」，輸入同學自己的校務行政系統帳密，按確認



2.點選學校首頁左方「行政服務區/修繕登記」



行政服務區 - Administrative Services

- 校務行政系統
- 新北市單一入口認證
- 學校教室配置圖
- 學校行事曆
- 學校分機表
- 修繕登記**
- 場地預約

3.選擇修繕類別後，按我要報修



修繕登記

[我要報修]

一般修繕登記

電腦設備修繕

一般修繕:

課桌椅, 門窗, 燈管, 洗手台, 冷氣, 麥克風, 音響…等非電腦相關設備及網路電話故障。

電腦設備修繕:

電腦設備, 大屏, 網路不通, 電腦音效…等電腦問題。

4.輸入報修問題(地點+問題描述)、報修內容、地點及驗證碼後，按提交報修單



電腦設備修繕

*申請人:

*電子郵件:

*報修問題:

*報修內容:

*地點:

701

1375

提交報修單 重新設定

5.報修完後記得從學校首頁上方按會員登出