

# 新北市立溪崑國民中學職業安全衛生管理計畫

中華民國114 年4月7日擴大行政會議通過

- 一、安全衛生政策：良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此本校承諾：遵守法規要求、強化安衛知能、預防職業災害並持續改善執行績效。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者（如：教職、員工與學生等）及利害相關者（訪客、承攬商等）之安全及健康。
- 三、計畫項目之施行：

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費	備註
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依本校『危害鑑別風險評估執行辦法』辦理	職業安全衛生管理單位與各處室	1-12月		
		工作場所安全觀察與風險評估之執行		職業安全衛生管理單位與各處室	1-12月		
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施		職業安全衛生管理單位與各處室	1-12月		
2	機械、設備或器具之管理	一般手工具管理	1.手工工具實施定期檢查與保養。 2.使用工具架、工具箱時，應將手工工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。	各處室	1-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費	備註
		一般機械、設備	1.一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機...等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依本校『自動檢查計畫』實施。	各處室	1-12月		
		危險性機械、設備	1.依法由具有合格操作資格者操作。 2.指派專人管理。 3.定期委由廠商負責保養。 4.定期委由合格代檢機構實施檢查。 5.依本校『自動檢查計畫』實施。	各處室	1-12月		本校經查暫無危險機械設備。
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依本校『危害通識計畫』辦理。	各處室	1-12月		
		更新、維護安全資料表		各處室	1-12月		
		更新、維護危害物質清單		各處室	1-12月		
		其他必要防災措施(如化學品委外清運)		各處室	1-12月		
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依本校『作業環境監測計畫』辦理。	職業安全衛生管理單位或人員及環測機構	6月、12月		
5	採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項	採購管理	依本校『採購安全衛生管理辦法』辦理	各處室	1月-12月		
		承攬管理、維修管理	依本校『承攬商安全衛生管理辦法』辦理	各處室	1月-12月		
		變更管理	依本校『變更管理辦法』辦理	各處室	1月-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費	備註
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依本校『安全衛生作業標準辦法』訂定	各處室	1月-12月		
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依本校『自動檢查計畫』辦理	職業安全衛生管理單位與各處室	1月-12月		
		作業現場巡視		職業安全衛生管理單位與各處室	1月-12月		
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1.依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.新進教職員工與學生一般安全衛生教育訓練	職業安全衛生管理單位與各處室	1月-12月		
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1.依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.在職勞工工作環境、工作性質與變更者。	職業安全衛生管理單位與各處室	1月-12月		
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理	職業安全衛生管理單位	1月-12月		
		特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理	職業安全衛生管理單位與各處室			
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1.依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。	職業安全衛生管理單位與各處室	1月-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費	備註
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依本校『個人安全防護器具管理辦法』辦理	職業安全衛生管理單位與各處室	1月-12月		汰換與保養由各處室行算支應。
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進勞工體格檢查	依本校『學校教職員工及學生健康管理辦法』辦理	人事室 總務處	1月-12月		
		在職勞工定期健康檢查		人事室 總務處	8月-9月		
		在職勞工特殊健康檢查		總務處	1月-12月		
11	安全衛生資訊之蒐集及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	職業安全衛生管理單位	3、6、9、12月		
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	職業安全衛生管理單位	1月-12月		
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依本校『緊急應變計畫』辦理	總務處 學務處	3月、9月		配合複合式防災演練與消防演練辦理
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依本校『學校職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件事故調查及處理辦法』辦理	職業安全衛生管理單位與各處室	1-12月		
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	職業安全衛生管理單位與各處室	1-12月		
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	職業安全衛生管理單位與各處室	1-12月		
15	人因性危害預防	人因性危害問卷發送	依本校『人因性危害預防計畫』辦理	職業安全衛生管理單位	8-10月		配合教職員工健檢實施

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施 期限	預估 經費	備 註
		人因性危害 問卷回收暨 結果統計		職業安全 衛生管理 單位	11月		
		高風險人員 評估及作業 環境改善		職業安全 衛生管理 單位、勞 工健康服 務醫護人 員	9月		暫需評估 簽署特約 職安專科 醫護定期 辦理
16	母性特別 保護危害 防止	懷孕同仁資 料定期調查 與作業環境 確認	依本校『母性特別保護 危害防止計畫』辦理	人事室提 供資料	3, 6, 9, 12月		暫需評估 簽署特約 職安專科 醫護
		高風險人員 評估及作業 環境改善		職業安全 衛生管理 單位、勞 工健康服 務醫護人 員與人事 室	6, 12 月		
17	異常工作 負荷促發 疾病預防	潛在高風險 族群資料之 收集	依本校『異常工作負荷 促發疾病預防計畫』辦 理	各單位主 管	4-5月		
		高風險族群 評估及作業 改善		職業安全 衛生管理 單位、勞 工健康服 務醫護人 員與人事 室	6, 12 月		配合特約 職安醫護 到校服務 時間調整
18	執行職務 遭受不法 侵害預防	執行職務遭 受不法侵害 預防問卷發 送	依本校『執行職務遭受 不法侵害預防計畫』辦 理	職業安全 衛生管理 單位	8-9月		配合年度 教育訓練 發放
		執行職務遭 受不法侵害 預防問卷回 收暨結果統 計(高風險族 群評估)			10-11月		避免標籤 化，採自 由意願處 理完成。
		職場暴力事 件申訴及處 理		人事單位	1-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/ 人員	實施 期限	預估 經費	備註
19	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	職業安全衛生管理單位與各處室	12月		

四、績效考核：本計畫之最終目的在於提供教職員工安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

五、其他規定事項：

1. 本計畫經行政會議審議通過，陳校長核定後公告施行，修正時亦同。
2. 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。