

此份資料全數須由推薦機關自行檢核填寫

教育部國民及學前教育署杏壇芬芳獎評選資料被推薦人(團體)自主檢核

及推薦單位複核表

被推薦人姓名：(需填寫被推薦者姓名或團體名稱)

推薦單位：(請填寫推薦機關全銜)

職稱：(請填寫被推薦者職稱或被推薦團體代表人職稱)

項次	提醒事項		被推薦人(團體) 檢核結果	推薦單位 複核結果
1	資格	本人(團體)五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及本計畫獎項表揚。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
2		本人(團體)非本計畫第三點第二款所列各目情形之一，經所屬學校、幼兒園或有關機關查證屬實者，不得為被推薦之對象。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
3	推薦表	推薦單位欄位已敘寫現職服務學校(幼兒園)名稱之全銜，以利製作獲獎學校(幼兒園)人員(團體)之獎座與獎狀。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
4		推薦組別欄位已確實依據任職職務或教學工作勾選組別。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
5		被推薦人(團體)、撰寫人欄位資料已完整填寫。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
6		推薦單位審查情形欄位已由「校務會議」或「行政會議」提案審議通過薦送(非僅報告事項)，並檢附上開會議之會議紀錄。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
7		推薦單位相關核章欄位已逐項審查後勾選及簽章。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
8	具體感人事蹟	已分項條列，並以清楚文字敘明教育理念、具體感人事蹟(緣由、歷程、成果)、影響等。(若有學生或家長回饋、推薦函等，亦可作為佐證資料)。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
9		已尊重個資，學生姓名以化名呈現。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
10		內容排版字型：標楷體；字體大小：12；行距：單行間距。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
11		具體感人事蹟之內文及附件佐證資料，以 A4 紙張雙面列印，合計未超過 15 頁(不含封面與封底)。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
12		具體感人事蹟描述，被推薦人(團體)已完成簽名。	<input type="checkbox"/> 檢核無誤	<input type="checkbox"/> 檢核無誤

☐ 被推薦人(團體)簽名(章)：(務必請被推薦者/團體代表人簽名)

☐ 推薦單位承辦人複核簽章：(務必請請由推薦機關之承辦人核章)

此份資料全數須由推薦機關自行檢核填寫

填寫範例：

編號：(由教育局填寫)

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-個人部分

推薦單位			
推薦組別		<input type="checkbox"/> 普高組、 <input type="checkbox"/> 技高組、 <input type="checkbox"/> 國中組、 <input type="checkbox"/> 國小組、 <input type="checkbox"/> 幼兒組、 <input type="checkbox"/> 特教組	
推薦事蹟標題			
被推薦人	姓名		
	現職服務單位		職稱
	聯絡方式	電話： 手機：電子郵件信箱：	
撰寫人	姓名		職稱
	聯絡方式	電話： 手機：電子郵件信箱：	

推薦單位審查情形（符合推薦資格請勾選）：

會議時間必填

- ☐ 本案已於__年__月__日經
- ☐ 行政會議（請檢附上開會議紀錄）
- ☐ 校務會議（請檢附上開會議紀錄）
- ☐ 直轄市、縣（市）政府教育局（處）推薦機關教育行政人員，提經____會議推薦通過（請檢附上開會議紀錄）

- ☐ 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項表揚
- ☐ 無實施計畫所列不得為被推薦對象之情形
- ☐ 五年內具感人具體事蹟

被推薦人及推薦單位核章：(以下欄位由推薦學校簽名核章)

被推薦人簽名：(務必請被推薦者本人簽名)

承辦人簽章：(請由推薦機關之承辦人核章)

人事(主任)簽章：(請送推薦機關人事室核章)

首長簽章：(請由推薦機關首長核章)

主管機關審查情形：

(本欄位由教育局填寫，各推薦機關免填)

首長簽章：

(本欄位由教育局填寫，各推薦機關免填)

推薦機關請務必完成紅框處

承辦單位 資格審查意見（推薦單位勿填）

資料 審 查	繳驗資料：*請審查委員檢視繳交資料及格式，符合者請打 V，資料不符請打 X。 <input type="checkbox"/> 1. 被推薦人或團體於五年內未違反教師法、在校違法犯紀或其他有違師道之不良情事者 <input type="checkbox"/> 2. 被推薦人資格(職稱)符合 <input type="checkbox"/> 3. 推薦表格式符合計畫 <input type="checkbox"/> 4. 單位通過推薦之會議紀錄影本 <input type="checkbox"/> 5. 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項者 <input type="checkbox"/> 6. 佐證事蹟以 A4紙張雙面列印 <input type="checkbox"/> 7. 字體採標楷體、字體大小12號、行距採單行間距 <input type="checkbox"/> 8. 佐證資料頁數(不包括封面及封底)，合計不得超過15頁 <input type="checkbox"/> 9. 被推薦人簽名 <input type="checkbox"/> 10. 首長簽章: 隸屬教育部學校由學校校長簽章，隸屬地方政府學校由教育局（處）長簽章	
	<input type="checkbox"/> 資格符合 <input type="checkbox"/> 資格不符合 （請擇一勾選）	資格審查人員 簽名

（本欄位由教育局填寫，各推薦機關免填）

推薦事蹟標題：

具體感人事蹟：

- 一、請分項條列，並以清楚文字敘明教育理念、具體感人事蹟（緣由、歷程、成果）、影響等。若有學生或家長回饋、推薦函等，亦可作為佐證資料。
- 二、字型：標楷體、字體大小：12、行距：單行間距。
- 三、具體感人事蹟之內文及附件佐證資料，以 A4紙張雙面列印，合計未超過15頁(不含封面與封底)。
- 四、尊重個資，學生姓名以化名呈現。

被推薦人簽名	<u>(務必請被推薦者本人簽名)</u>
--------	----------------------

推薦日期： 年 月 日
(務必填寫日期)

*本推薦表之電子檔檔名設定舉例

115杏壇芬芳獎推薦表_○○國小_○○○老師(被推薦人)

115杏壇芬芳獎推薦表_○○國中_○○○女士(被推薦人)

115杏壇芬芳獎推薦表_○○高級中等學校_○○○先生(被推薦人)

填寫範例

編號：(由教育局填寫)

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-團體部分

推薦單位		<u>(請填寫推薦機關全銜)</u>		
推薦事蹟標題				
被推薦團體	團體名稱	<u>(請填寫被推薦團體全銜)</u>		
	團體成立時間	<u>000 年 000 月 000 日</u>		
	團體成立宗旨			
	團體成立人數			
	聯絡方式	電話： 手機：	電子郵件信箱：	
撰寫人	姓名		職稱	
	聯絡方式	電話： 手機：	電子郵件信箱：	
推薦單位審查情形(符合推薦資格請勾選)：		主管機關審查情形：		
<p>會議時間必填</p> <input type="checkbox"/> 本案已於 年 月 日經 <input type="radio"/> 行政會議(請檢附上開會議紀錄) <input type="radio"/> 校務會議(請檢附上開會議紀錄) <input type="radio"/> 直轄市、縣(市)政府教育局(處)推薦機關教育行政人員，提經_____會議推薦通過(請檢附上開會議紀錄) <input type="checkbox"/> 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及本計畫獎項表揚 <input type="checkbox"/> 無實施計畫所列不得為被推薦對象之情形 <input type="checkbox"/> 五年內具感人具體事蹟		<p><u>(本欄位由教育局填寫，各推薦機關免填)</u></p>		
被推薦人及推薦單位核章： <u>(以下欄位由推薦學校簽名核章)</u>		首長簽章：		
被推薦人簽名： <u>(務必請被推薦者本人簽名)</u>		<u>(本欄位由教育局填寫，各推薦機關免填)</u>		
承辦人簽章： <u>(請由推薦機關之承辦人核章)</u>				
人事(主任)簽章： <u>(請送推薦機關人事室核章)</u>				
首長簽章： <u>(請由推薦機關首長核章)</u>				

推薦機關請務必完成紅框處

承辦單位 資格審查意見（推薦單位勿填）		
資料 審 查	繳驗資料：*請審查委員檢視繳交資料及格式，符合者請打V，資料不符請打X。 <input type="checkbox"/> 1. 被推薦人或團體於五年內未違反教師法、在校違法犯紀或其他有違師道之不良情事者 <input type="checkbox"/> 2. 被推薦人資格(職稱)符合 <input type="checkbox"/> 3. 推薦表格式符合計畫 <input type="checkbox"/> 4. 單位通過推薦之會議紀錄影本 <input type="checkbox"/> 5. 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項者 <input type="checkbox"/> 6. 佐證事蹟以 A4紙張雙面列印 <input type="checkbox"/> 7. 字體採標楷體、字體大小12號、行距採單行間距 <input type="checkbox"/> 8. 佐證資料頁數(不包括封面及封底)，合計不得超過15頁 <input type="checkbox"/> 9. 被推薦人簽名 <input type="checkbox"/> 10. 首長簽章：隸屬教育部學校由學校校長簽章，隸屬地方政府學校由教育局（處）長簽章	
	<input type="checkbox"/> 資格符合 <input type="checkbox"/> 資格不符合 （請擇一勾選）	資格審查 人員 簽名

推薦事蹟標題：

具體感人事蹟：

- 一、請分項條列，並以清楚文字敘明教育理念、具體感人事蹟（緣由、歷程、成果）、影響等。若有學生或家長回饋、推薦函等，亦可作為佐證資料。
- 二、字型：標楷體、字體大小：12、行距：單行間距。
- 三、具體感人事蹟之內文及附件佐證資料，以 A4紙張雙面列印，合計未超過15頁（不含封面與封底）。
- 四、尊重個資，學生姓名以化名呈現。

團體代表簽名	<u>(務必請被推薦團體代表人簽名)</u>	
--------	------------------------	--

推薦日期： 年 月 日

*本推薦表之電子檔檔名設定舉例

115杏壇芬芳獎推薦表_○○國小（愛心媽媽聯誼會）

115杏壇芬芳獎推薦表_○○國中（志工團）

115杏壇芬芳獎推薦表_○○高級中等學校（家長會）

務必填寫時間