

新北市立溪崑國民中學校內服務學習活動一覽表

辦理服務活動單位	服 務 內 容	服務時間(每日或特定時間)	需求人數	服務時數	條 件	備 註
各班導師	由各班導師安排	由各班導師安排	由各班導師安排	每人每學期上限 2 小時		由導師認證
專任教師	專科教室、社團教室或上課空間打掃整理	由專任老師安排，以午休為主	視實際需求	每人每學期上限 2 小時		需由專任教師向所屬處室組長提出申請核可
學務處生教組	交通服務隊(八年級)	每日放學時段 1555-1610	12 人	2	八年級各班輪流	每班擔任服務工作一週 第 7 節需提早 5 分鐘離開教室
學務處生教組	擔任新生輔導員	暑假新生始業輔導時間	依班級數而定	8	男、女不拘	七年級各班
學務處生教組	舉班級牌同學	各大集會時間	每班 1 人	2	需服務滿一學期	
學務處訓育組	朝會服務 協助朝會事宜	每週五上午朝會時間	6	依實際服務時數	男、女不拘	需經招募、實習、徵選及確認流程
學務處訓育組	班級壁報製作	7.8 年級依照各主題所訂定的時間製作繳交	每班上限 3 人	2	男、女不拘	
學務處訓育組	教室布置	由導師安排	每班上限 7 人	4 小時		經 1040317 服務學習工作小組會議通過 由學務處統一發放
學務處環教組	寒、暑假打掃校園服務	寒、暑假期間 0900-1200	每日上限 40 人	3	男、女不拘	需透過報名家長同意
學務處環教組	暑期返校打掃	由學務處規劃時間	以班級為單位	3 小時	7.8 年級同學	
學務處環教組 清理校園環境- 隨手撿垃圾	週一至週五 第二、三、六節	下課時間，連續服務一週。	每週上限 6 人	2 小時	必須連續服務滿一週	

學務處健康中心	愛心小護士	依健康中心安排各時段服務	12	依實際服務時數	男、女不拘	需經實習、徵選
學務處	七年級新生訓練	依學校規定之新生訓練日期	有實際到校服務之同學	2 小時		學務處統一核發
學務處	八、九年級暑假返校日	依學校規定之返校日	有實際到校服務之同學	2 小時		經 1011226 服務學習工作小組會議通過 由學務處統一覆核
學務處	校慶	依學校規定之日期	有實際到校服務之同學	2 小時		經 1011226 服務學習工作小組會議通過 由學務處統一覆核
童軍團	校內、校外童軍服務	視實際情況而定	依報名表內容規定	依實際服務時數	男、女不拘	限團員
輔導處資料組	環境整理、資料整理、 機動服務	午休	1 人	連續服務一週 核服務學習時數 5 小時		
輔導處資料組	發送資料	每周一、三、五第三節下課，連續服務一學期，直至期末。	2 人	期末依實際服務時數核發		
輔導處資料組	發送資料	每周二、四第三節下課，連續服務一學期，直至期末。	1 人	期末依實際服務時數核發		
輔導處	照顧班級弱勢同學	由導師及輔導處安排	依各班需求	依實際服務時數核發	男、女不拘	
輔導處	家長日	依學校規定之日期	各班視實際情況而定	4 小時		由輔導處統一覆核

教務處教學組	發送通知單、文件整理	午休	4 人	期末依實際服務時數核發	認真負責 主動積極	
教務處註冊組	發送通知單、文件整理	午休	4 人	期末依實際服務時數核發	認真負責 主動積極	
教務處研發組	圖書館小志工--圖書館書籍整理及好書介紹活動及幼稚園說故事	依圖書館分配以午休為主	不限	期末依實際服務時數核發	熱心誠懇	7 年級可直接參加聯課活動之書香服務社
總務處事務組	1. 協助場地佈置 2. 協助宣導資料發放	視實際情況而定，上網招募。	男、女各 20 人	依實際服務時數登記	認真負責 主動積極	
總務處	寒、暑假班級打掃	依登記時間	有實際到校服務之同學	2 小時		由總務處統一覆核、導師協助督導
所有各處室	校內大型活動支援學生	視實際情況而定，上網招募。	視實際情況而定	依實際服務時數登記	男、女不拘	

注意事項：

1. 自願參加服務學習的同學，可參考本表或隨時上學校網站-學生資源-服務學習參考各處室招募志工情況，直接至各處(組)報名，服務完後由需求的處室統一發給校內服務學習時數認證表，並加蓋各組組長職章，以完成服務工作。
2. 取得服務時數後，另需填寫個人「生涯發展紀錄手冊」繳給導師覆核，方可認證當學期服務時數。請同學務必於規定時間內將生涯發展紀錄手冊填寫完畢，交由導師覆核、登錄系統，若逾期將不予補登時數，請同學務必遵守也避免自身權益受損。
3. 認證表覆核前請同學妥善保管，遺失亦不補發。
4. 服務時數可提出銷過申請，但登入「生涯輔導紀錄手冊」後，不得再提出。
5. 本校服務時數規劃表，經本校服務學習工作小組審核通過後公告，修正時亦同。