

新北市立溪崑國民中學服務學習活動申請流程表

(一) 「校內」服務學習活動申請

步驟一、請同學先自行詢問各處室是否有提供服務學習活動，取得導師同意後，始可至該處室登記服務學習活動。

步驟二、帶著同意書至各處室報名服務學習活動。

步驟三、活動結束後，向承辦處組領取服務學習時數認證表。

步驟四、帶著生涯發展紀錄手冊以及時數認證表

1. 由導師進行覆核登記公共服務時數。(2擇1)
2. 累積至一定時數至生教組辦理銷過。

(二) 「校外」服務學習活動申請

步驟一、至學務處訓育組領取校外服務學習活動申請表(內含服務證明)(注意：校外服務單位有其規定，請務必詳閱本校服務學習辦法)

步驟二、填寫校外服務學習活動申請表，家長及導師簽完名後，繳交至訓育組(請於活動5天前提出申請)，核可後才可至校外進行服務學習活動(未經核可至校外進行服務，一律無法認證其服務時數)。

步驟三、至校外進行服務學活動結束後，請服務單位於證明欄位填寫評語並加蓋單位戳章，同時自己在心得欄要寫下50字以上的心得。

步驟四、於學校上課期間將生涯發展紀錄手冊以及服務證明，交至學務處訓育組登記公共服務時數覆核，提醒同學校外服務學習時數無法辦理銷過。

註：學務處訓育組開放時數認證時間分別為：

上學期：9月～休業式

下學期：2月～結業式(時間若有調整依訓育組公告為主)