

新北市立溪崑國中 114 學年度第 1 學期值週導護輪值表					114.08.28 版
週次	起迄日期	浮洲橋涵洞(A)	三角點 (B)	樹新路口 (C)	備註
1	114.09.01-114.09.05	蔡辰瑀	王博玄	曾子賢	9/1(一)開學上學~9/5(五)上學
2	114.09.08-114.09.12	羅琳	牟庭萱	何秀玫	
3	114.09.15-114.09.19	林怡暄	馮鈴惠	張瑋玲	
4	114.09.22-114.09.26	吳靜怡	楊雅麗	林恩雅	
5	114.09.29-114.10.03	謝貞虹	郭靖	林珏霖	9/29(一)教師節連假
6	114.10.06-114.10.10	鄭惟仁	張明謙	金明憲	10/3(五)放學~10/9(四)放學, 10/6(一)中秋節、10/10(五)國慶日
7	114.10.13-114.10.17	連辰午	林明惠	王群翔	10/10(五)國慶日
8	114.10.20-114.10.24	馮必德	廖淑如	范哲華	10/17(五)放學~10/23(四)放學, 10/24(五)臺灣光復節補假
9	114.10.27-114.10.31	郭爵豪	倪鳳儀	葉家瑞	10/27(一)上學~10/31(五)中午評完分，10/24(五)臺灣光復節補假
10	114.11.03-114.11.07	呂秉鴻	張榕云	邱佩珍	
11	114.11.10-114.11.14	蔡惠珠	方建翔	張珈瑄	
12	114.11.17-114.11.21	鄧朝元	黃思源	柯欣儀	
13	114.11.24-114.11.28	王民敏	林玠瑜	洪子涵	
14	114.12.01-114.12.05	陳俐蓁	游繼堯	張育瑄	
15	114.12.08-114.12.12	廖芳意	胡婷妍	于守然	
16	114.12.15-114.12.19	李明翰	蔡宜靜	陳弘傑	
17	114.12.22-114.12.26	施玫伶	廖季微	林香誼	12/25(四)行憲紀念日放假
18	114.12.29-115.01.02	莊耀仁	蔡幸珍	鄭淑惠	12/26(五)放學~1/2 (五)中午評完分, 1/1(四)元旦放假
19	115.01.05-115.01.09	王嘉壕	李星黎	程連建	
20	115.01.12-115.01.16	唐國寶	蔡佩琦	蔡雯琪	
21 及 114(2)1	115.01.19-115.01.23	翁文惠	陳弈潔	李承統	1/16(五)放學-1/23(五)上學, 1/20(二)休業式中 午 11:55 放學
114(2)1、2	115.01.23 放學及 115.02.23-115.02.27	嚴唯菁	王鴻漢	邱瓊瑤	1/23(五)放學及第 2 學期 2/23(一)開學上學~2/26(四)放學，2/27(五)228 補假
預備	(一)	吳欣懿(1)	劉隸陵(2)	吳憲長(3)	
預備	(二)	柯玲安(4)	胡淑玲(5)	朱若梅(6)	59 年 9 月 1 日(含)以前出生者(依年資)，紫色標示
預備	(三)	何佩芬(7)	刁惠美(8)	夏寶蓁(9)	
預備	(四)	賴旻宏(10)	許妙鳳(11)	高三郎(12)	

- *註 1：本表編排原則：
- (1)本學期專任教師及代理教師除學務處協行(蘇榮彬、林崑含、周育德、朱志晟、連崇志、林欣瑩、黃品瑄、陳怡君)8 人(每天均需放路隊)未列入外, 另有 42 位代理教師優先排入。
 - (2)至本學期開學日 114 年 9 月 1 日止，未滿 55 歲者依到校實際服務年資先依序列入輪值(年資由左至右, 由上至下遞增, 如遇年資相同則依年齡由幼至長排序)。滿 55 歲者列為後面(原預備)並依到校實際服務年資排序。若其間遇有經申請無法值勤確定者需遞補時，將從預備人員依序(由左至右)遞補，人員仍不足時將從第 1 週(A 點)人員開始依序(由左至右)遞補。
 - (3)本學期未曾輪值者, 下學期依序優先排入值勤。
- 註 2:遇懷孕、因重病請長期病假無法執勤者，請提前至少兩週前通知生教組，俾便安排老師遞補值勤。
- 一、 值週老師請準時出席，無法值勤請覓妥代理人並知會學務處生教組。
 - 二、 值勤時間：上學時段(含評分)7：10—8：10、放學時段 16：00—16：15(若遇第七節有課者，學務處下午亦有行政人員協助，請於課務結束後儘速到位)。
 - 三、 因年度無法編列預算，經簽奉核准，值週導護值勤工作超過平日上班之時數採補假方式進行，導護工作每值勤一週折算加班累計滿四小時計，可擇期補休（課務自理，不另派代課），未滿一週者依實際值勤時數核予補休，另依新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項之規定，補休假以「時」計，並請於每週值勤完畢後 2 年內補休完畢，加班補休逾期未休畢者，不得改支加班費。
 - 四、 導師時間及午休時間請評秩序及整潔成績，秩序及整潔成績評分後請將評分表及導護用具於星期五放學前擲回生教組(哨子若未使用請放回用具袋內)，交接時間除特別備註調整外，皆為星期五中午，並於星期五「下午放學時間」開始值勤。
 - 五、 導護老師請注意防止學生穿越馬路及協助提醒學生排隊並注意靠邊行走。
 - 六、 值週時請務必穿著反光背心，若需雨具可洽生教組提供，並儘可能準時就位，尤其是早上上學時間。
 - 七、 每次執勤崗位完畢後請至生教組簽名，俾憑辦理補休。

