

新北市溪崑國民中學校長及教師公開授課實施計畫

107 年 1 月 8 日課程發展委員會通過

壹、依據：

- 一、教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- 二、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函。
- 三、新北市政府 2016~2018「卓越人才 LEADING 未來」三年計畫。
- 四、新北市政府教育局 106 年 11 月 8 日新北教研資字第 1062159881 號函「新北市 106 學年度所屬各級學校校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫」訂定。

貳、目的：

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，提升教學品質改善。
- 二、藉由公開授課落實專業對話，形塑同儕共學之教學文化。
- 三、深化教師專業內涵，鼓勵課堂研究，促進學生有效學習。

參、實施對象：

本校教師(含校長)。本案所稱教師含正式教師及聘期達三個月以上之代理、代課教師。

肆、實施原則：

- 一、依規定應進行公開授課人員包括(現職校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師；依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師)。下列人員有意願公開授課者，得視同授課人員：
 - (一) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - (二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。
- 二、授課人員應於服務本校期間，每學年至少公開授課一次，每次以 1 節課為原則，並得視課程需要增加節數，並以校內教師觀課為優先(以下簡稱觀課教師)，每次公開授課之觀課教師應達二人(含)以上。
- 三、教師於服務本校期間，每學年至少擔任公開授課之觀課教師二次(含)以上。
- 四、公開授課人員應於公開授課前與觀課教師等相關人員共同備課，並於公開授課後參加共同議課，得結合各類專業學習社群、教學研究會或跨校專業成長等活動辦理。由授課人員與觀課教師等相關人員就該課堂之學生學習情形及教學觀察結果，進行研討與專業回饋。
- 五、公開授課人員應於實施公開授課前一週，提出「教學活動設計表件」供觀課教師參考；觀課教師應於公開觀課結束後 1 週內繳交「教學觀察紀錄表件」；授課人員應於公開授課結束後 2 週內繳交「教學省思心得表件」，並由學校彙整存查，以利進行專業回饋及相關研習時數核發事宜。

伍、實施要點：

- 一、辦理公開授課應以不影響正常教學實施為原則。
- 二、每學年應至少辦理 1 場區級以上公開授課研討會。
- 三、依據 108 課程綱要之規定，全校教師(含校長)公開授課達成率應為 100%，衡酌學校特色與資源及校園文化，辦理以下重要事項：
 - (一)於 106 學年度起，訂定適合本校運作之公開授課實施計畫及學期公開授課行事曆，並經各教學研究會討論送課程發展委員會通過，由學校彙整後，於每學期第四週前公告於學校首頁公開觀課專區。
 - (二)公開授課行事曆須包含公開授課時間、授課教師、授課班級、學習領域、教學單元、公開類

別(如校內公開、區級公開或市級公開)及參加人員。公開授課行事曆若有調整，應於實施前一週，於學校網頁公告修正版本。

四、辦理公開授課，應包含辦理以下事項：共同備課、安排觀課教師任務、召開觀課前會議(說課)、實施公開觀課、共同議課及彙整相關紀錄表件，相關作法如下：

- (一)共同備課：由同領域、同年段、同教師學習社群或跨校觀課之教師等觀課人員針對該授課單元進行共同備課討論，須有備課紀錄或影像紀錄。
- (二)觀課前會議(說課)：公開授課人員應簡要說明教學單元設計構想，可提出請觀課教師協助觀察之內容。
- (三)公開授課：由公開授課人員提供簡要版課程與教學設計書面資料，供觀課教師等相關人員參考。
- (四)觀課紀錄：由學校提供「教學觀察紀錄表件」予觀課教師，並於觀課前分配觀課教師協助觀察之重點。
- (五)課後研議會(議課)：安排議課主持人，掌握議課內容及流程。請擔任公開授課人員先說明實施該教學單元授課是否達成原先設計構想及教學目標，再請觀課教師發言，可針對該課堂公開授課教師表達感恩及回饋課堂觀察所見，亦可就課堂觀察進行自我省思分享報告。
- (六)校內公開授課研究會：可結合各學習領域研究會、輔導團分區輔導與到校輔導、教師三級社群、分組合作學習、學習共同體、教師專業發展實踐及專業成長學校等進行辦理。
- (七)開放區級觀摩交流：將公開課堂，進行觀課、議課等歷程，開放區內學校教師參與，課後研議會以校內教師發言為主，時間允許再開放校外教師發言。若有邀請專家學者指導，可安排時間總議課，請專家學者主持，針對學生有效學習或教師專業成長提供整體建議。

五、課務處理：辦理區級公開課或參與跨校公開共備觀議課研究會，學校薦派及工作人員公假(課務排代)，自由參加者以公假登記出席。

六、學校應定期(每學年至少1次)邀請家長參與教師(含校長)公開授課活動，共同關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

七、每學年針對公開授課情形進行公務填報。

八、學校將公開授課辦理情形及相關資料彙整建檔，納入校務評鑑或教學視導之重要項目。

陸、研習登錄及研習時數核發：

- 一、開設研習：訂定各學年公開授課實施計畫及公開授課行事曆，教務處依據公開授課行事曆申請校本進修研習計畫，於校務行政系統之教師研習系統開設研習，俾利核發研習時數。
- 二、研習時數登錄：登載本案研習於研習系統時，研習名稱須含「公開授課」關鍵字，點選「課程與教學/學科教學知能/教學單元的實作與分享」，並應上傳實施計畫及公開授課行事曆 PDF 檔。
- 三、核發研習時數：依據相關參與人員實際參與情形及其檢具之文件，核實核發共同備課、觀課、議課之相關研習時數。

柒、獎勵標準：

- 一、擔任校內或區級公開授課教師(含校長)獎勵：依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第1項規定。

1. 校內：參加人員10人以上，公開授課教學優良者，教學者嘉獎1次。

2. 區級：參加人員達 30 人以上，公開授課教學優良者，教學者嘉獎 2 次。

二、辦理區級公開授課研討會工作人員(含校長)獎勵：依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 2 項規定，每場次參加人數 30 人以上者，各校工作人員嘉獎 1 次以 4 人為限，含主辦 1 人嘉獎 2 次。

三、校長部分提報教育局辦理敘獎，教師與行政承辦人員部分則授權學校依規定辦理敘獎事宜。
捌、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核可後公告實施，修正時亦同。

附錄 1：辦理公開授課流程

序號	工作項目	備註
1	每學年學期初，由校內各科(領域)教學研究會協商確認各科(領域)教師公開授課人員及時間。	1.全校每位教師每學年至少須辦理一場公開觀課 2.每場公開觀課至少有二名觀課教師以上 3.全校每位教師每學年至少需觀課二場 4.教師於每學期初第二週前將公開授課登記表擲回教學組
2	統整各科公開授課時間，經協調衛堂科別與彙整，經課發會通過後陳校長核定實施，並公告於學校網頁專區。(課務請自行調整)	於學校首頁設置公開授課專區 提供各項公開授課相關表件下載 1.公開授課登記表。 2.共同備課紀錄表件(含簽到表)。 3.課程教學活動設計表件。 4.公開授課教學觀察紀錄表件(含簽到表)。 5.共同議課紀錄表件(含簽到表)。 6.教學省思心得表件。
3	1.校內公開授課行事曆公告後，開放登記觀課，並規畫共同備課事宜及分配觀課教師協助觀察事項。 2.於教師研習系統開設研習。若為區級公開授課，請事先函知各校報名及共同參與相關共備觀議課流程。	本校每年至少辦理一場區級公開觀課，教學組於公開授課前兩週發文至相關學校，並公告於學校首頁，開放家長報名觀課
4	公開授課人員於公開授課前完成製作課程教學活動設計表件內容。	於公開授課前二週將課程及教學設計表件繳交至教學組
5	召開公開授課之共同備課會議，留下共同備課記錄及影像檔案。	
6	公開授課當天，可先辦理說課，提供簽到表、教學觀察紀錄表件，並留下公開授課影像紀錄。	
7	召開課後研議會議(議課)，留下共同議課紀錄及影像紀錄，並於當日或期限內收回教學觀察紀錄表件及教學省思心得表件。(二週內繳回教學組)	每場次公開授課結束後二星期內，彙整以下資料擲回教學組留存備查： 1.共同備課紀錄表件(含簽到表)。 2.公開授課教學觀察紀錄表件。 3.公開授課簽到表。 4.教學省思心得表件。 5.共同議課紀錄表件(含簽到表)。 6.共同備課、觀課、議課活動相關影像紀錄。
8	依據相關表件與紀錄，核實核發研習時數。	依教育局公文進行公務填報

附錄 2：新北市立溪崑國民中學-公開授課教師登記表

授課教師		公開授課日期	____年____月____日第____節	
教學領域/科目		教學地點		
教學班級		教材來源		
單元名稱				
觀課教師 (至少二人)				
備課主持人		議課主持人		
工作分配	簽到	拍照	紀錄(說課/議課)	攝影 (非必要項目)

※請公開授課教師於每學期第二週以前將本登記表擲回至教學組，以利彙整全校公開授課行事曆。

※本登記表經彙整公告後，如需變更請於公開授課前兩週至交學組更改登記。

附錄 3：新北市立溪崑國民中學 106 學年度第 2 學期公開授課行事曆(範例)

場次	日期/節次	班級	公開課堂 授課教師	領域 (科目)	單元 名稱	備課 主持人	共同備課教師類群 (名單)	議課 主持人	觀課議課教師類群 (名單)	開放 型態
1	10/05 第 1 節	302	王大同	自然 (理化)	5-1 元素 符號	000 老師 (召集人)	自然領域全體教師	000 老師 (召集人)	自然領域全體教師	校內
2	10/19 第 2 節	507	李曉芳	社會	第 9 單元	000 主任	1.國小社會領域輔導 團團員 2.數學領域全體教師 3.本市各校報名老師	000 校長	1.國小社會領域輔導 團團員 2.數學領域全體教師 3.本市各校報名老師	市級
3	10/25 第 1 節	605	劉大華	國語	第 5 課	000 主任	1.國小語文領域輔導 團團員 2.國語領域全體教師 3.板橋區各校報名老 師	000 校長	1.國小語文領域輔導 團團員 2.國語領域全體教師 3.板橋區各校報名老 師	區級

新北市立溪崑國民中學公開授課-共同備課紀錄表件

教學時間：_____ 教學班級：_____ 教學單元：_____ 教材來源：_____

授課教師：_____ 共同備課時間：_____

★以下內容請條列敘述。

一、 教材內容：

二、 教學目標：

三、 班級概況說明：

1. 班級氣氛：

2. 學生程度：

3. 座位安排：

4. 其他：

四、 教學活動(可複選)：

☐多媒體教學 ☐分組合作學習 ☐協同教學 ☐分組報告

☐講述法 ☐學習共同體 ☐資訊融入

☐其他：

五、 教學評量方式(可複選)：

☐紙筆測驗 ☐口頭報告 ☐書面報告 ☐分組報告

☐作業分析 ☐分組競賽 ☐個別競賽 ☐實作評量

☐作品分析 ☐其他：

共同備課教師簽名：

新北市立溪崑國民中學-課程及教學設計表件

教學領域(科目)		教學日期		
教 學 者		教學地點		
教學班級		學生人數		
單元名稱		教材來源		
教學目標				
能力指標				
教學流程		教學資源	時間	評量方式

新北市立溪崑國民中學-教學觀察表

公開授課教師：_____ 任教班級：_____

觀課人員：_____ 觀課日期：_____ 觀察時間：_____至_____

觀課重點項目		優良	良	尚可	待改進	文字敘述
課程設計與教學	1. 正確掌握任教單元的教材內容。					
	2. 有效連結學生的新舊知識或生活經驗。					
	3. 適時歸納學習重點。					
	4. 掌握時間分配和教學節奏。					
	5. 教學工具使用適當(板書、多媒體……)					
	6. 口語清晰、音量適中及運用肢體語言。					
班級經營與輔導	7. 良好的班級氣氛與師生互動					
	8. 適時增強學生的良好表現。					
	9. 引導學生專注於學習。					
	10. 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況					
學生學習表現	11. 師生問答互動					
	12. 學生發表時互相聆聽					
	13. 學生互相協助學習					
	14. 學生參與課程活動的表現					
補充說明						

觀課注意事項：

1. 請以關注學生學習為主，教師教學次之。
2. 請注意學生的優點，盡量不提學生缺點。
3. 請當一個旁觀者，不要涉入學生學習及班級經營。
4. 避免太多人聚集在學生身邊，干擾學生學習。
5. 拍照時請勿開閃光燈，並關靜音。

新北市立溪崑國民中學共同議課紀錄表

授課教師：_____ 共同議課時間：_____

一、 肯定教學表現：

二、 課程設計與教學：

三、 班級經營與輔導：

四、 學生學習表現

五、 其他

共同議課教師簽名：

附錄 8：教學省思心得表件

新北市立溪崑國民中學-教學省思心得表件

公開授課教師：_____ 授課班級：_____ 任教科目：_____

重點項目自評		優良	良	尚可	待改進	自我省思
課程設計與教學	1. 正確掌握任教單元的教材內容。					
	2. 有效連結學生的新舊知識或生活經驗。					
	3. 適時歸納學習重點。					
	4. 掌握時間分配和教學節奏。					
	5. 教學工具使用適當(板書、多媒體……)					
	6. 口語清晰、音量適中及運用肢體語言。					
班級經營與輔導	7. 良好的班級氣氛與師生互動					
	8. 適時增強學生的良好表現。					
	9. 引導學生專注於學習。					
	10. 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況					
學生學習表現	11. 師生問答互動					
	12. 學生發表時互相聆聽					
	13. 學生互相協助學習					
	14. 學生參與課程活動的表現					
授課心得						