

新北市立溪崑國民中學學生申請改過銷過實施要點

- 一、依據:本校教師輔導與管教學生辦法及學生獎懲實施規定訂定本要點。
- 二、目的:鼓勵同學改過自新、奮發向上及敦品勵學,並發揮輔導積極之功能。
- 三、辦理單位:學務處
- 四、申請銷過表格領取地點:生教組
- 五、銷過申請方式:

(一) 校內公共服務時數銷過:

- 1. 持有「校內服務學習時數認證表」8小時的證明,得以銷警告乙次。有24小時的證明,得以銷小過乙次。有72小時的證明,得以銷大過乙次。
- 2. 申請時間:學年之中,提出銷過申請通過後,即可辦理銷過。
- 3. 申請銷過資格:犯錯被懲處後,在校行為表現良好,行為確實明確改善、反省之同學。
- 4. 申請銷過限制:當學期所記的懲處不得辦理銷過。

(二) 觀察銷過:

- 1. 申請時間:
 - (1) 每學年第二學期開始提出申請,經學務處公告後,鼓勵學生主動提出申請。
 - (2) 當週申請通過者,於隔週開始觀察。
 - (3) 「**觀察改過銷過**」經學務處公告銷過開始才統一辦理,不受理個別辦理。(有特殊需求證明者除外)
- 2. 申請銷過資格:犯錯被懲處後,在校行為表現良好,行為確實明確改善、反省之同學,並經導師同意觀察銷過。
- 3. 申請銷過限制:當學期所記的懲處不得辦理銷過。
- 4. 銷過觀察期:銷警告乙次觀察期為1週以上,銷小過乙次觀察期為3週以上、銷大過乙次觀察期為9週以上(若前7週的表現良好,可由導師向生教組提出完成觀察)。
- 5. 輔導與觀察:輔導人員包括家長、導師、任課老師、輔導老師、學務處生教組。
- 6. 觀察紀錄表使用說明:銷小過以上需每日請導師、任課老師、家長在觀察記錄表中簽名如下:
 - (1) 先銷警告,待所有警告銷完後,始可依序再銷小過、大過。
 - (2) 銷警告者要輔導老師、學務處生教組每週一次簽名。
 - (3) 銷小過者要輔導老師、學務處生教組每週二次簽名。
 - (4) 銷大過者要輔導老師、學務處生教組每週三次簽名。
- 7. 銷過權責:
 - (1) 申請表由導師填寫懲處後表現有所收斂約束的具體事實,並請導師

簽名及家長簽名，確認方可提出申請。

- (2) 輔導處協助學生檢視改過銷過單內容，並依其懲處之程度決定觀察日期之長短。
- (3) 審核銷過之結果由輔導人員初審，學務處、輔導處複審，完成後交由生教組辦理銷過。

六、本要點經陳校長核可後實施，修正時亦同。